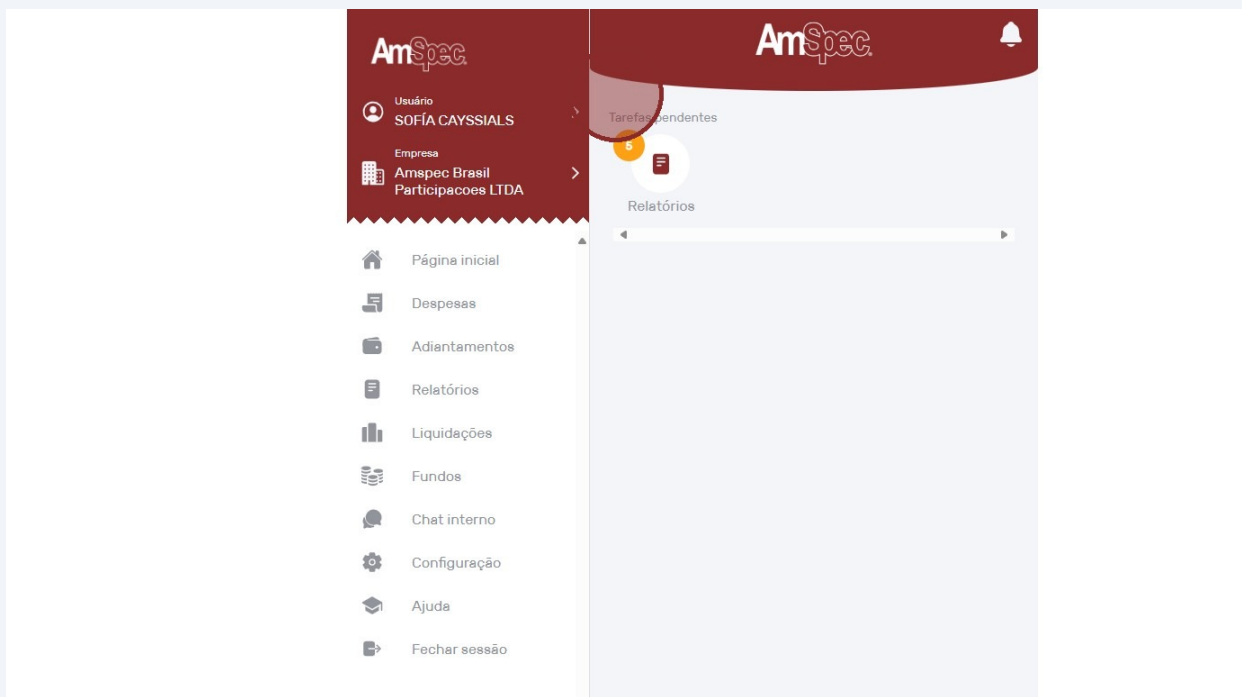
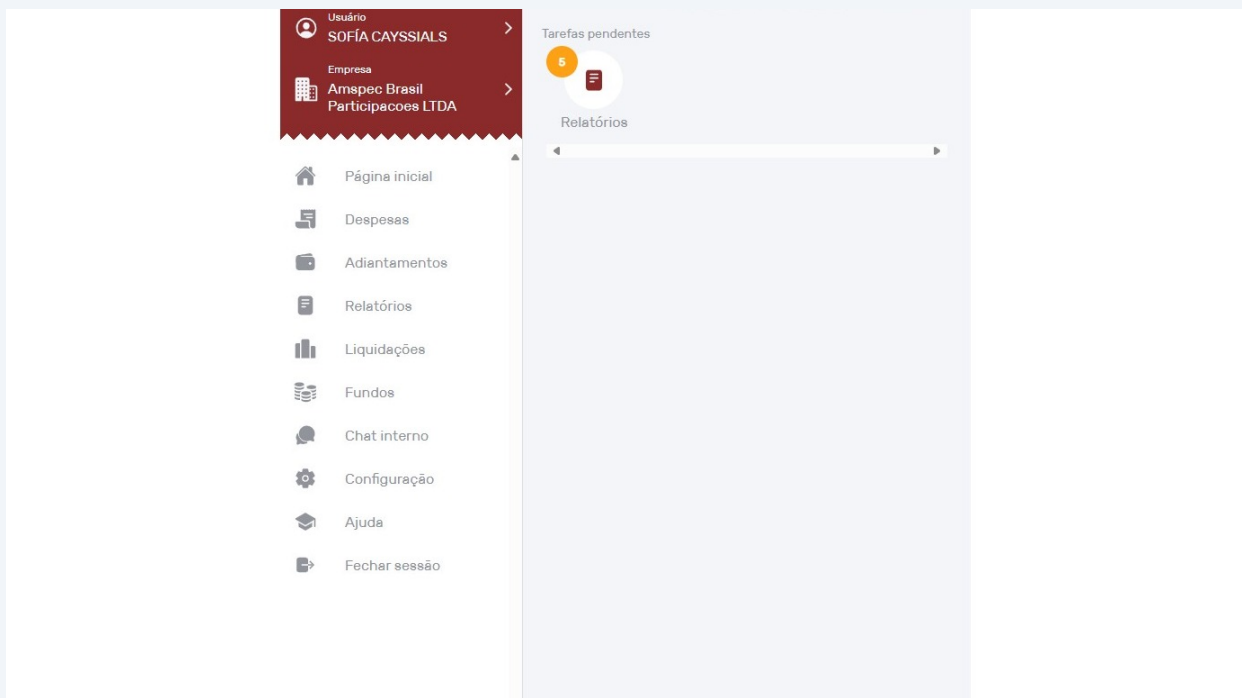
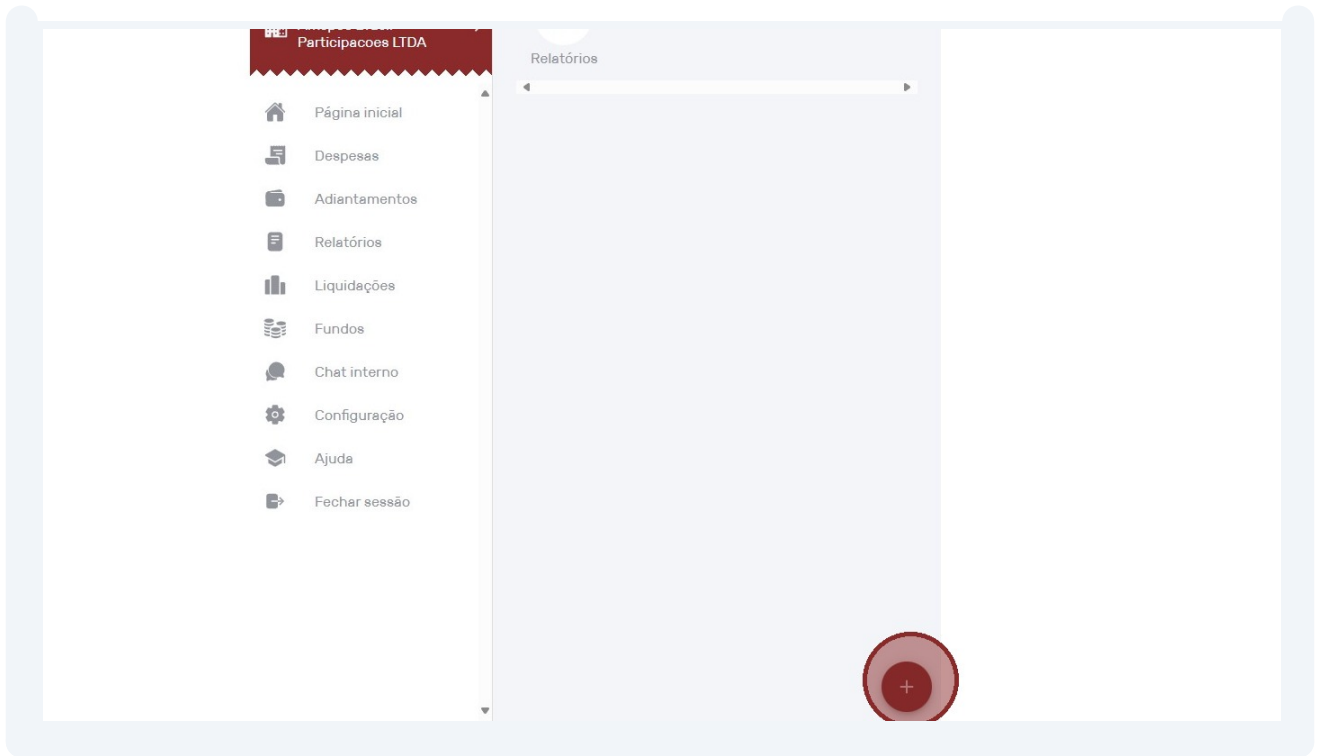


Cargar Gastos

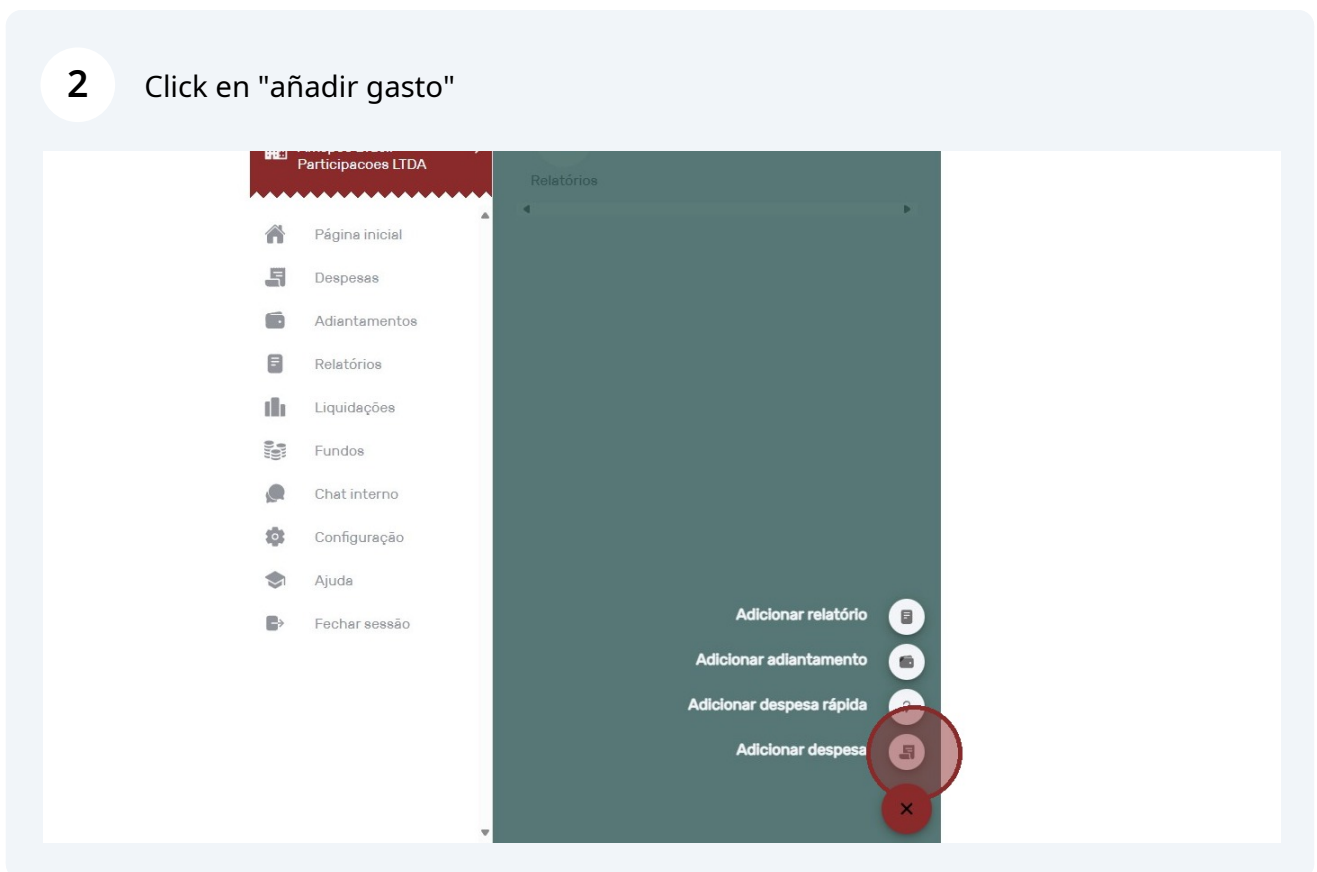


1 Desde la página principal, presionar el botón de sumar (+)





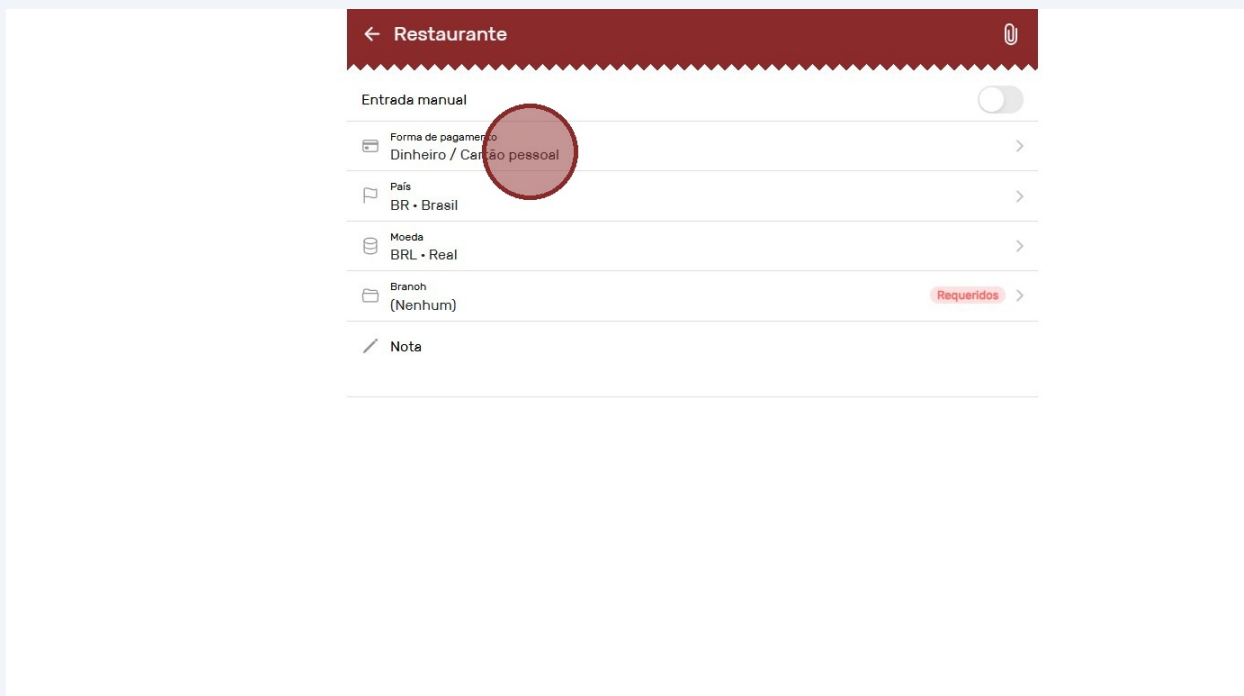
2 Click en "añadir gasto"



3 Selecionar el tipo de gasto asociado al comprobante a cargar



4 Completar los campos obligatorios



5

Verificar los campos país / moneda estén correctamente indicados, sino seleccionar el correspondiente. Presionando en la estrella quedará como favorito para gastos futuros.

← Restaurante

Entrada manual

Forma de pagamento
Dinheiro / Cartão pessoal >

País
BR • Brasil >

Moeda
BRL • Real >

Branoh
(Nenhum) Requeridos >

Nota

← País

Q Achar

Países favoritos
BR • Brasil

Países favoritos ★

GY • Guyana

Espanha ★

ES • Espanha

União Europeia ★

DE • Alemanha

União Europeia ★

AD • Andorra

União Europeia ★

AT • Áustria

União Europeia ★

BE • Bélgica

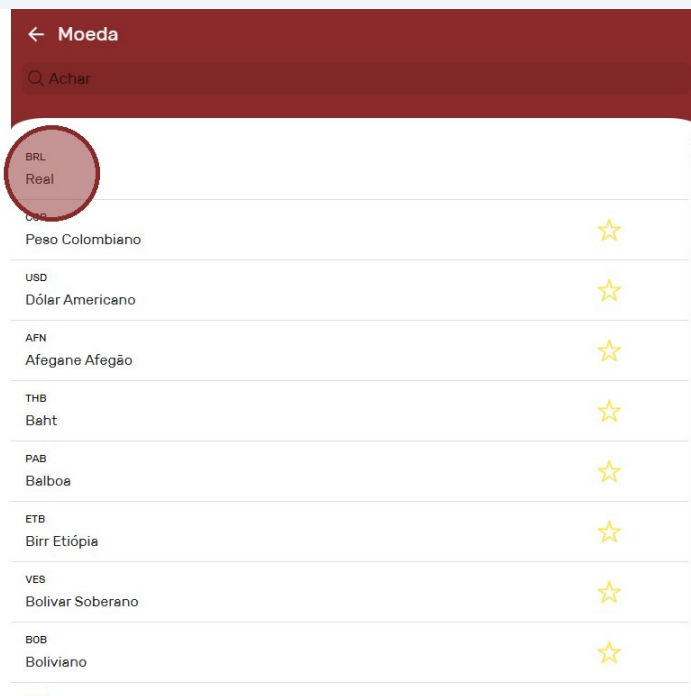
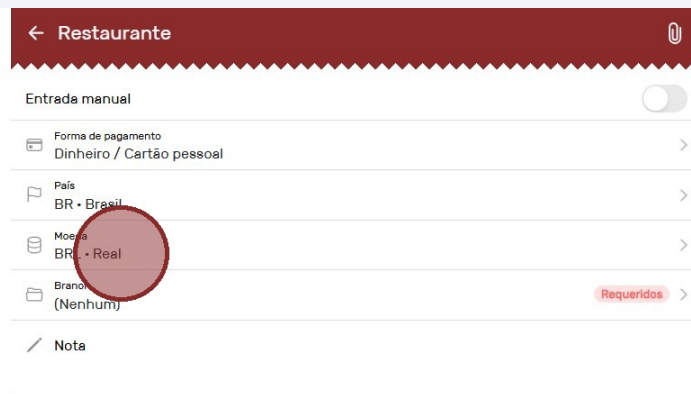
União Europeia ★

CY • Chipre

União Europeia ★


SK • Eslováquia

União Europeia





6


Seleccione la sucursal a la que pertenece (también puede seleccionar como favorito para no tener que seleccionarla en cada gasto)


← Restaurante 


Entrada manual

 Forma de pagamento
Dinheiro / Cartão pessoal >

 País
BR • Brasil >


















 Moeda
BRL • Real >

 Branch
(Nenhum) Requeridos >


 Nota


← Projeto


(Nenhum)


CANDEIAS-BA	
CANDEIAS-BA	
BARCARENA-PA	
BARCARENA-PA	
CURITIBA-PR	
CURITIBA-PR	
ITACOATIARA-AM	
ITACOATIARA-AM	
MACEIÓ-AL	
MACEIÓ-AL	
MATRIZ	
MATRIZ	
PARANAGUÁ-PR	
PARANAGUÁ-PR	
RIO GRANDE-RS	
RIO GRANDE-RS	
SANTARÉM-PA	

7 Click en "Guardar"

 País
BR - Brasil >


 Moeda
BRL - Real >


 Branch
BARCARENA-PA - BARCARENA-PA >


 Nota





8 Seleccionar como cargar el gasto: foto, galería o archivo


 País
BR - Brasil >

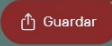
 Moeda
BRL - Real >

 Branch
BARCARENA-PA - BARCARENA-PA >

 Nota

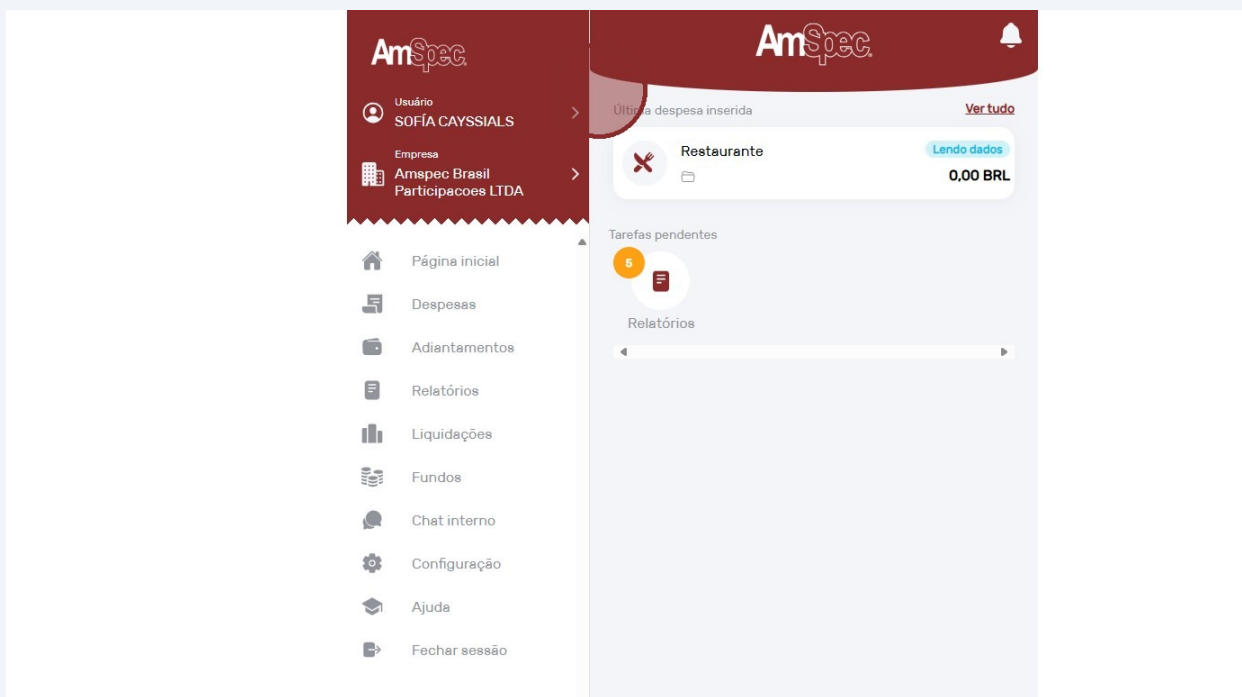
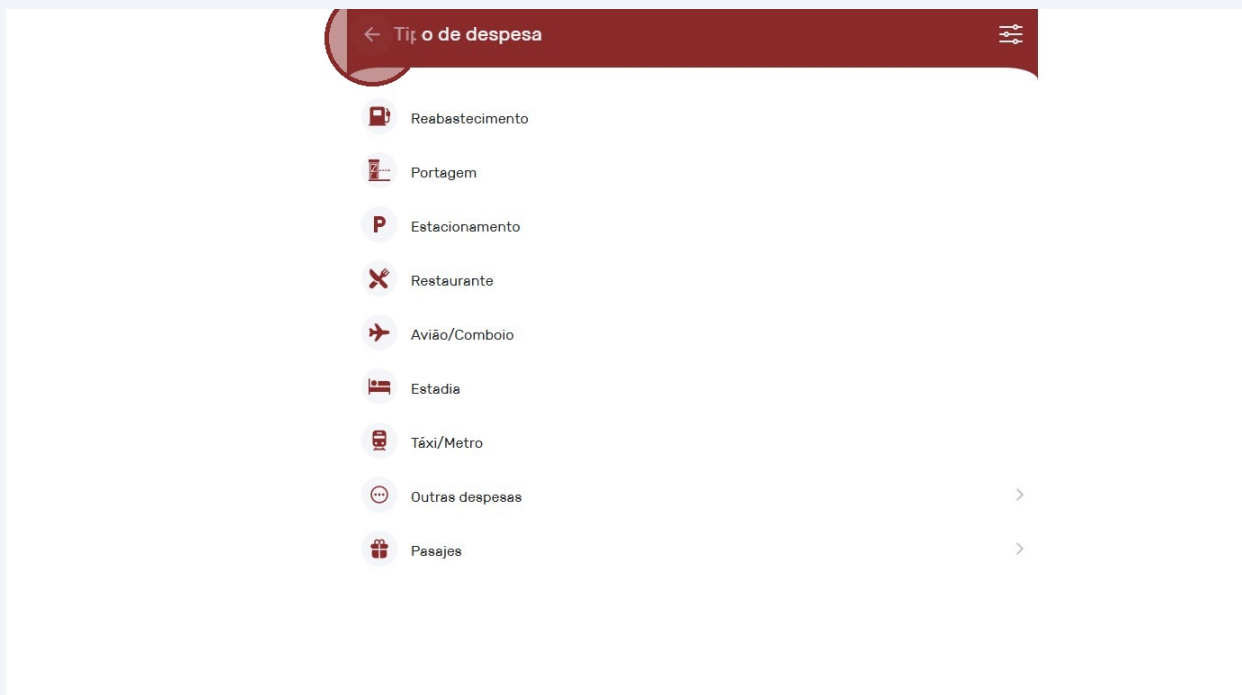
 Galeria

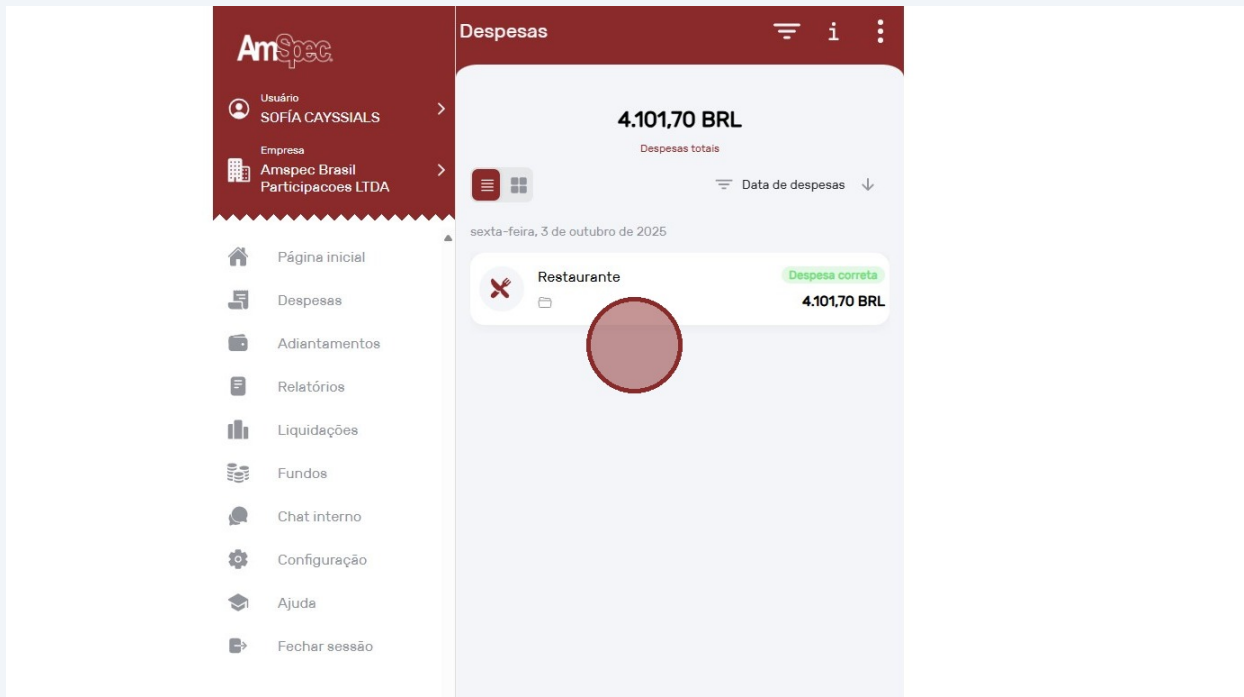
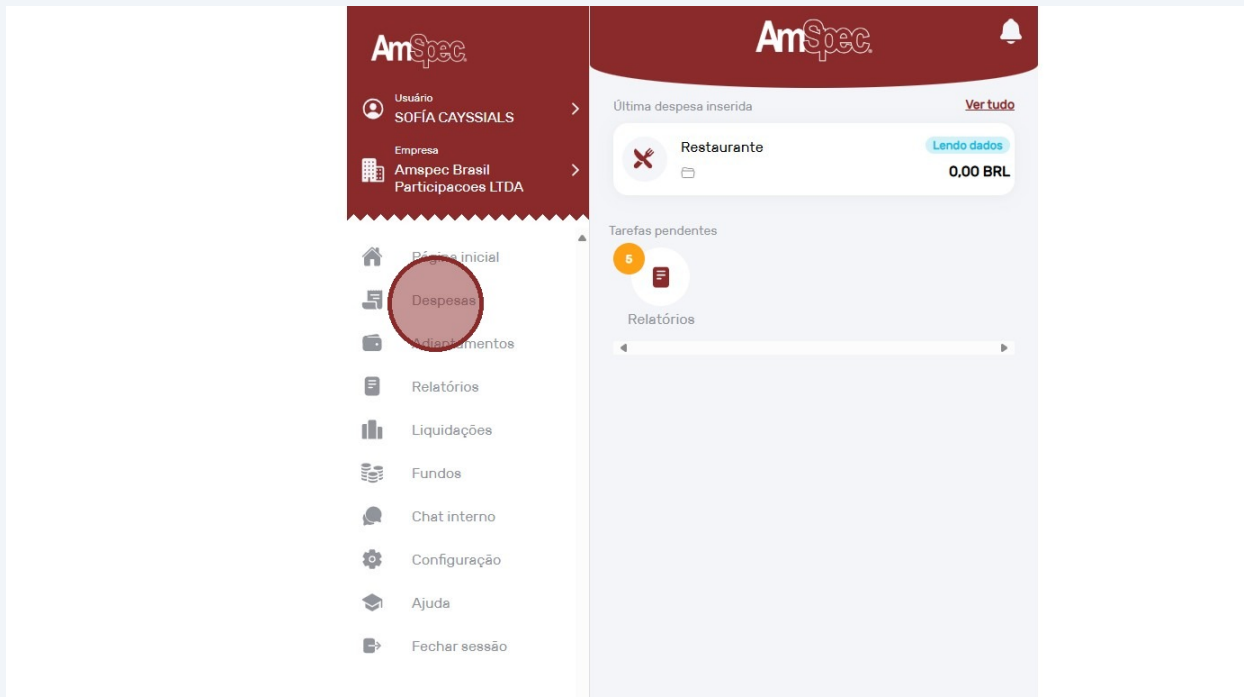
 Archivos



9

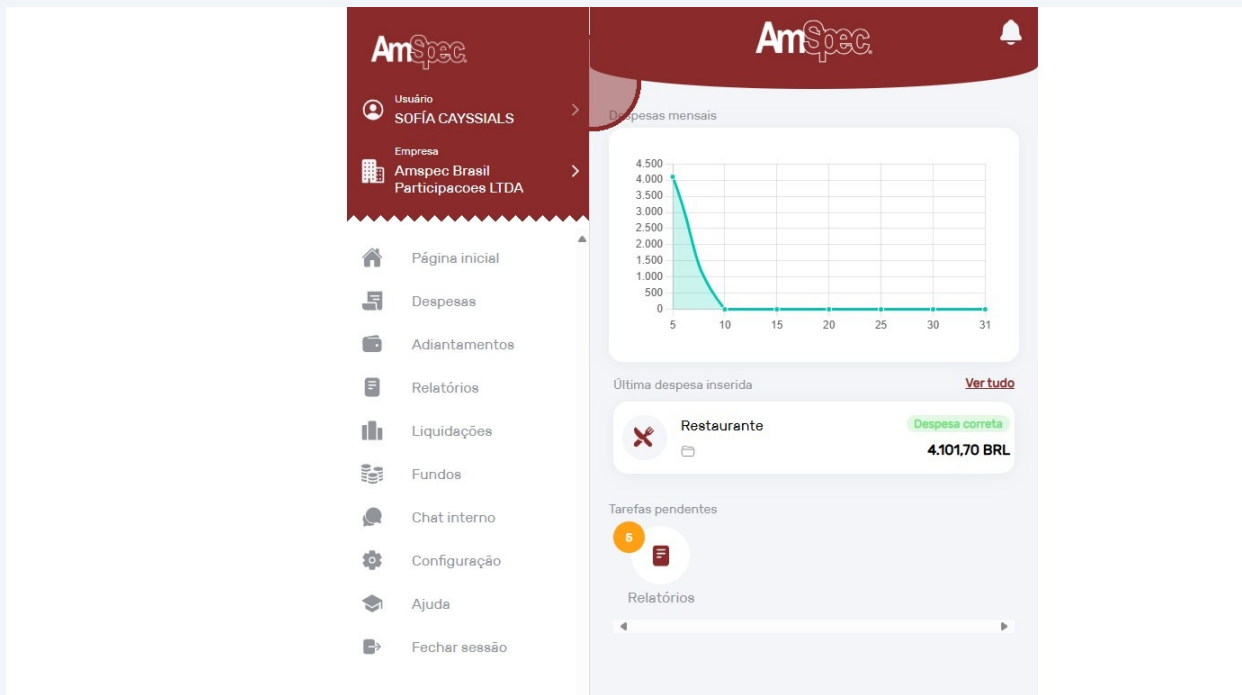
Para comprobar el estado del gasto, ir a menú principal > Gastos.





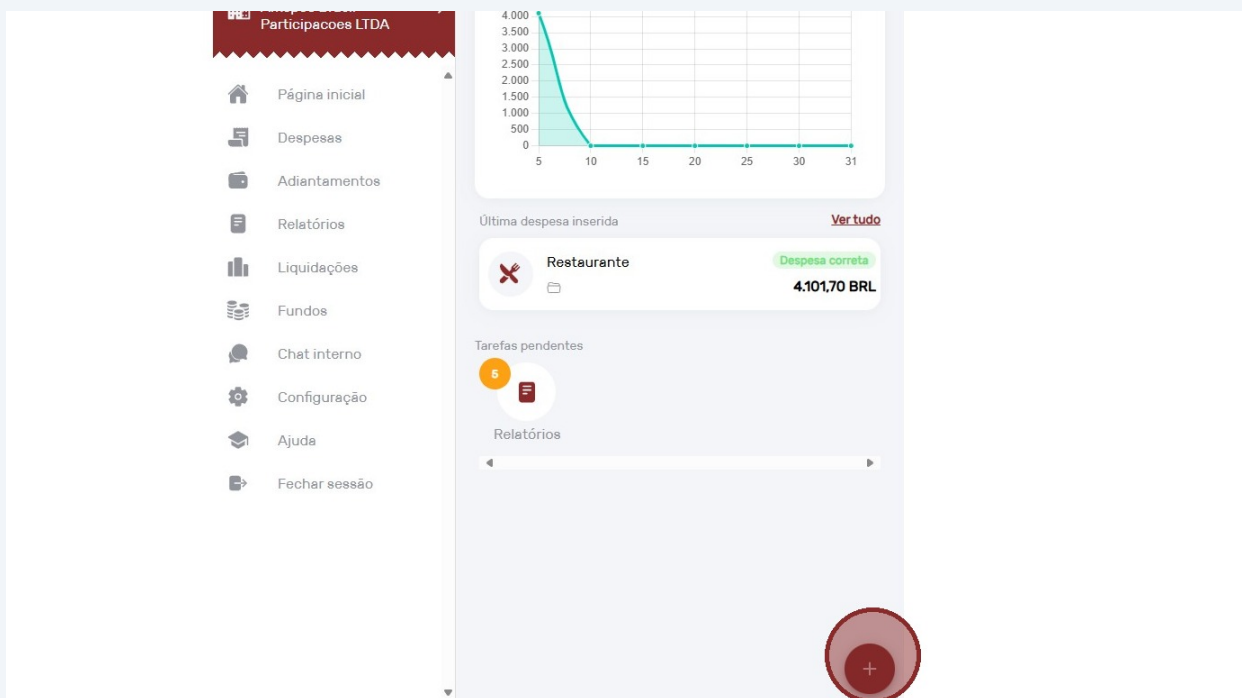
10

Si no hay comprobante fiscal o la aplicación tiene dificultades para leer el documento, registre el gasto manualmente.

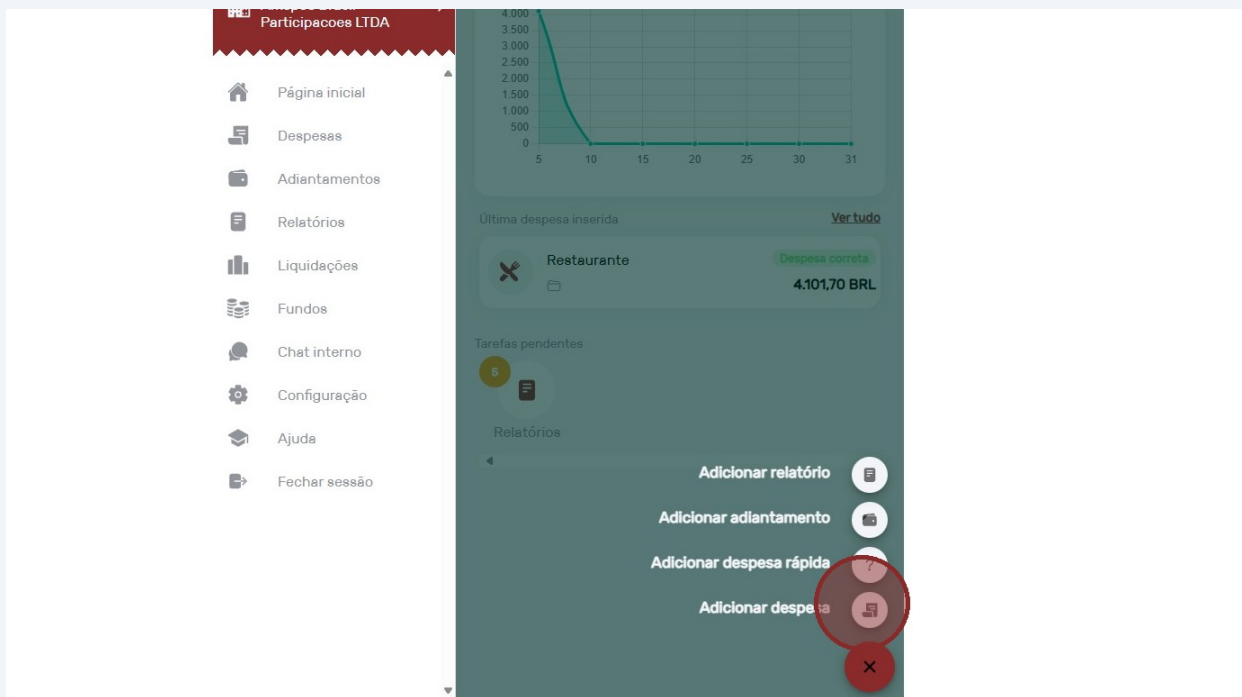


11

Desde la página principal, presionar el botón de sumar (+)



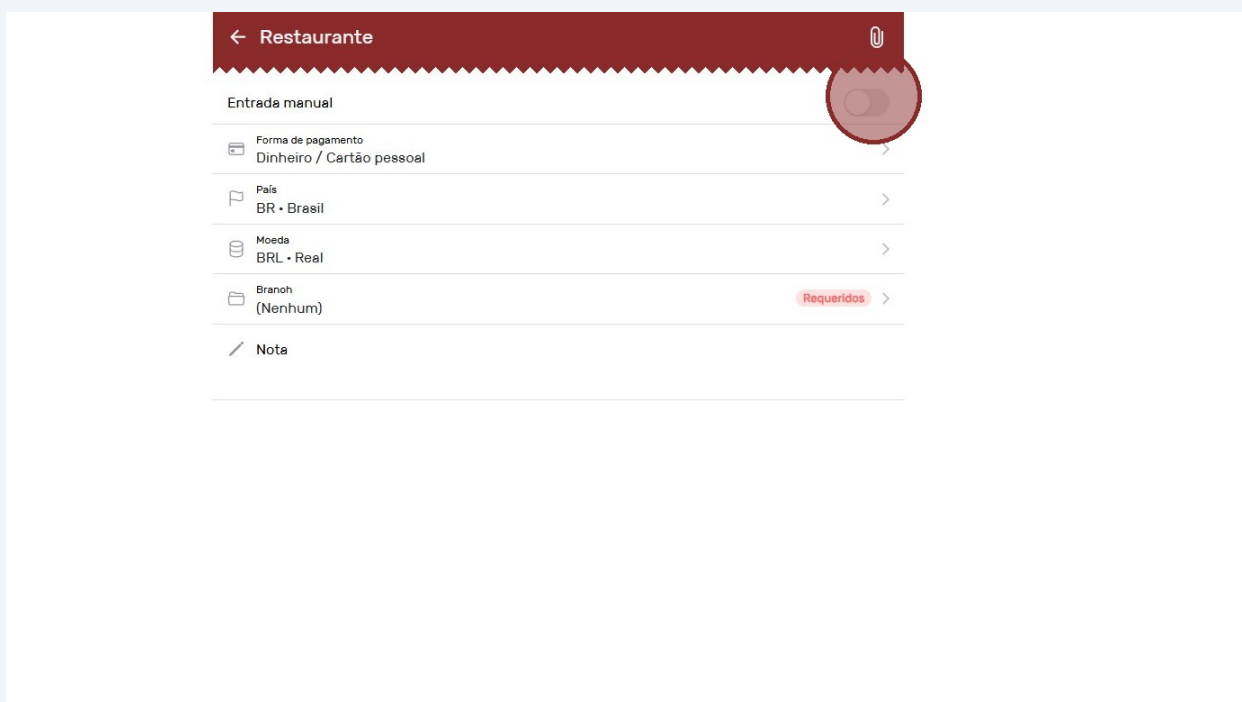
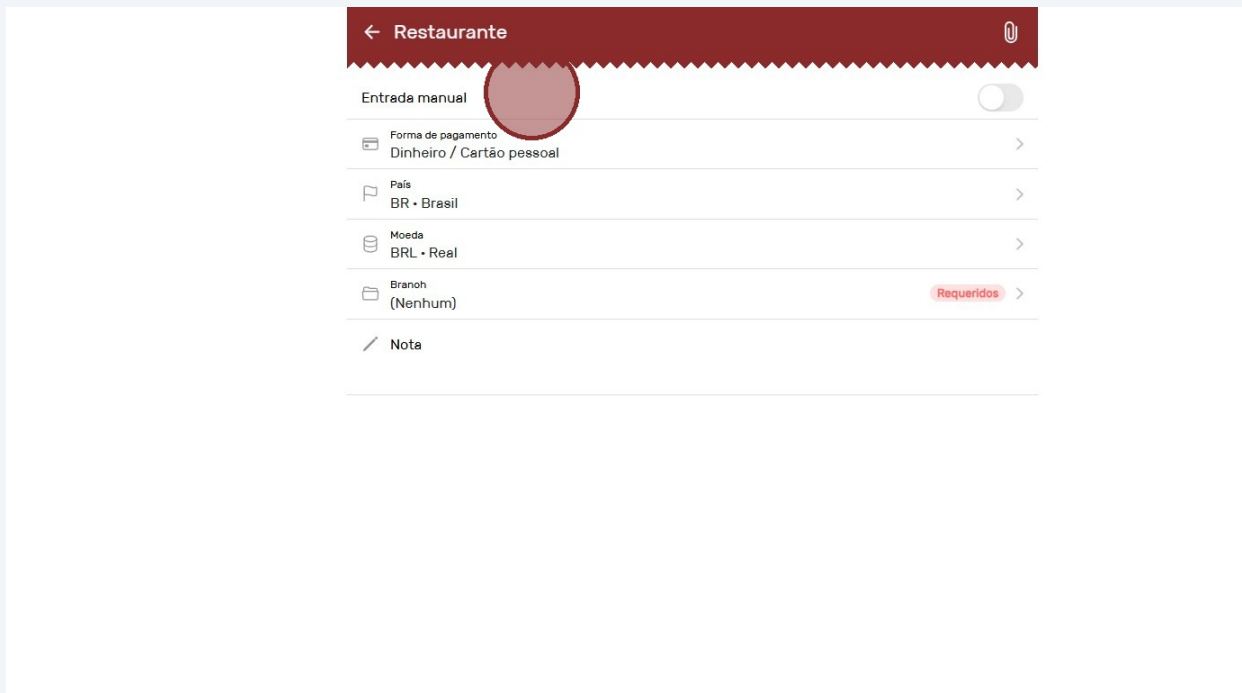
12 Click en "añadir gasto"



13 Seleccionar el tipo de gasto asociado al comprobante a cargar



14 Click en "Entrada manual"



15 Cargar el valor del comprobante y fecha

← Restaurante 📄

Entrada manual

Total 0 Requeridos

Data 07/10/2025 📅

NIF estabelecimento

Razão social

Número da fatura

Código postal

Localidade

Forma de pagamento Dinheiro / Cartão pessoal >

País BR • Brasil >

Moeda BRL • Real >

Branch Danusirine >

← Restaurante 📄

Entrada manual

Total 0 Requeridos

Data 07/10/2025 📅

NIF estabelecimento

Razão social

Número da fatura

Código postal

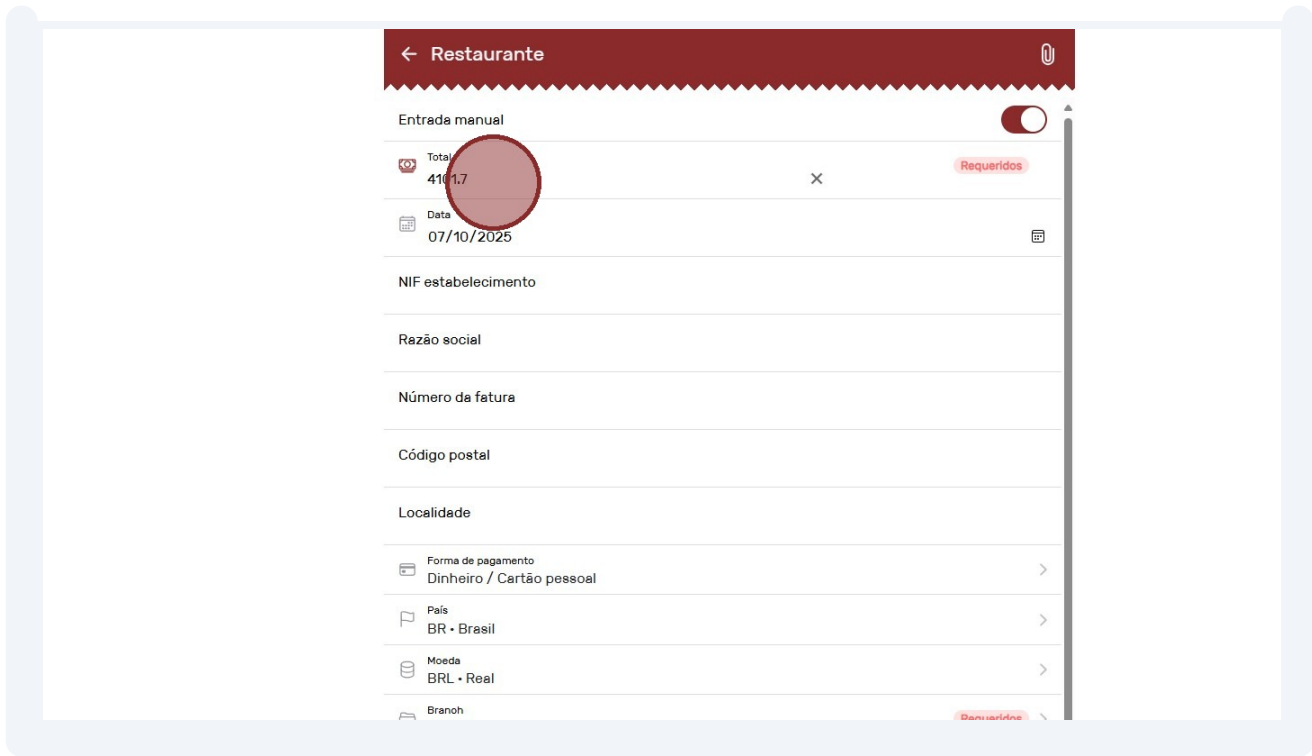
Localidade

Forma de pagamento Dinheiro / Cartão pessoal >

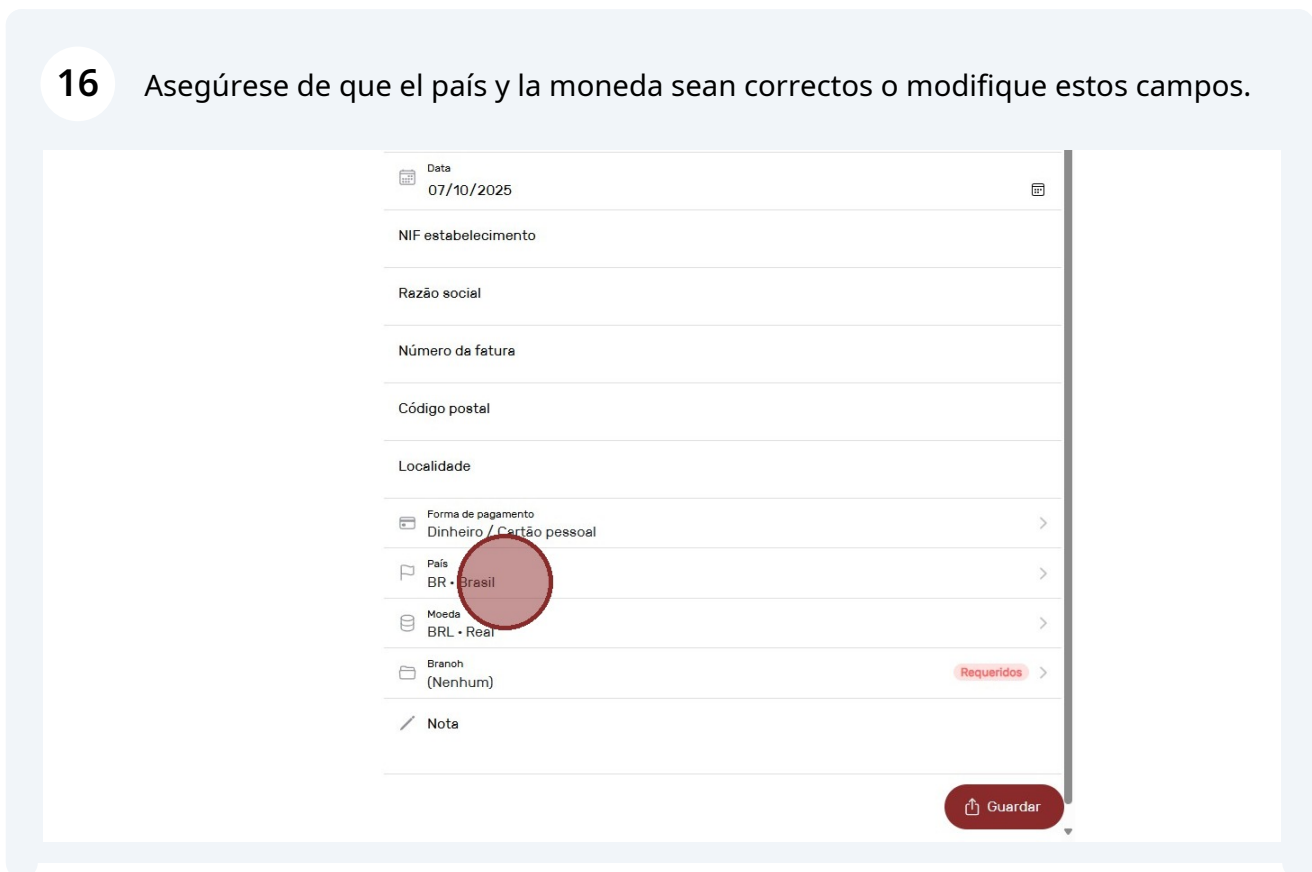
País BR • Brasil >

Moeda BRL • Real >

Branch Danusirine >












16 Asegúrese de que el país y la moneda sean correctos o modifique estos campos.



← País

Q Achar

 Países terceiros BR • Brasil	★
 Países terceiros GY • Guyana	★
 Espanha ES • Espanha	★
 União Europeia DE • Alemanha	★
 União Europeia AD • Andorra	★
 União Europeia AT • Áustria	★
 União Europeia BE • Bélgica	★
 União Europeia CY • Chipre	★
 União Europeia SK • Eslováquia	★

Data
07/10/2025

NIF estabelecimento

Rezão social

Número da fatura

Código postal

Localidade

Forma de pagamento
Dinheiro / Cartão pessoal

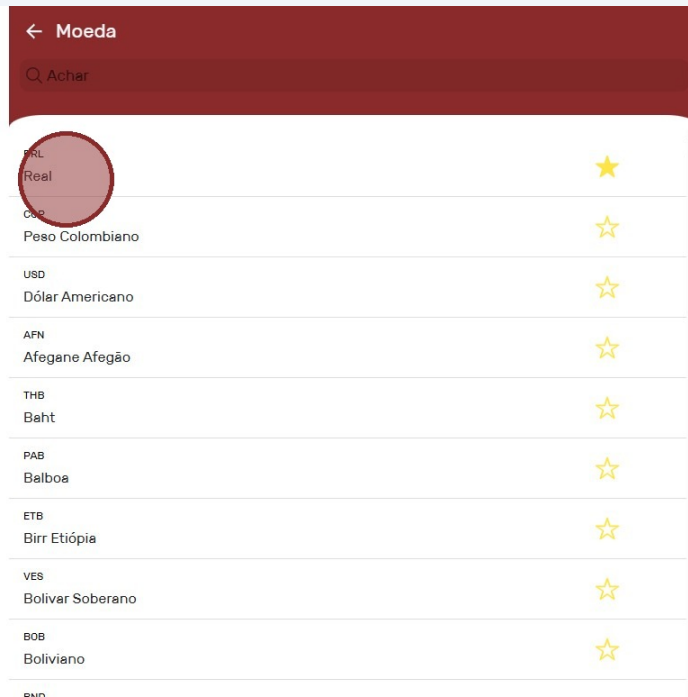
País
BR • Brasil

Moeda
BRL • Real

Branco
(Nenhum) Requeridos

Nota

Guardar



17 Seleccione la sucursal a la que usted pertenece

Data
07/10/2025

NIF estabelecimento

Razão social

Número da fatura

Código postal

Localidade

Forma de pagamento
Dinheiro / Cartão pessoal >

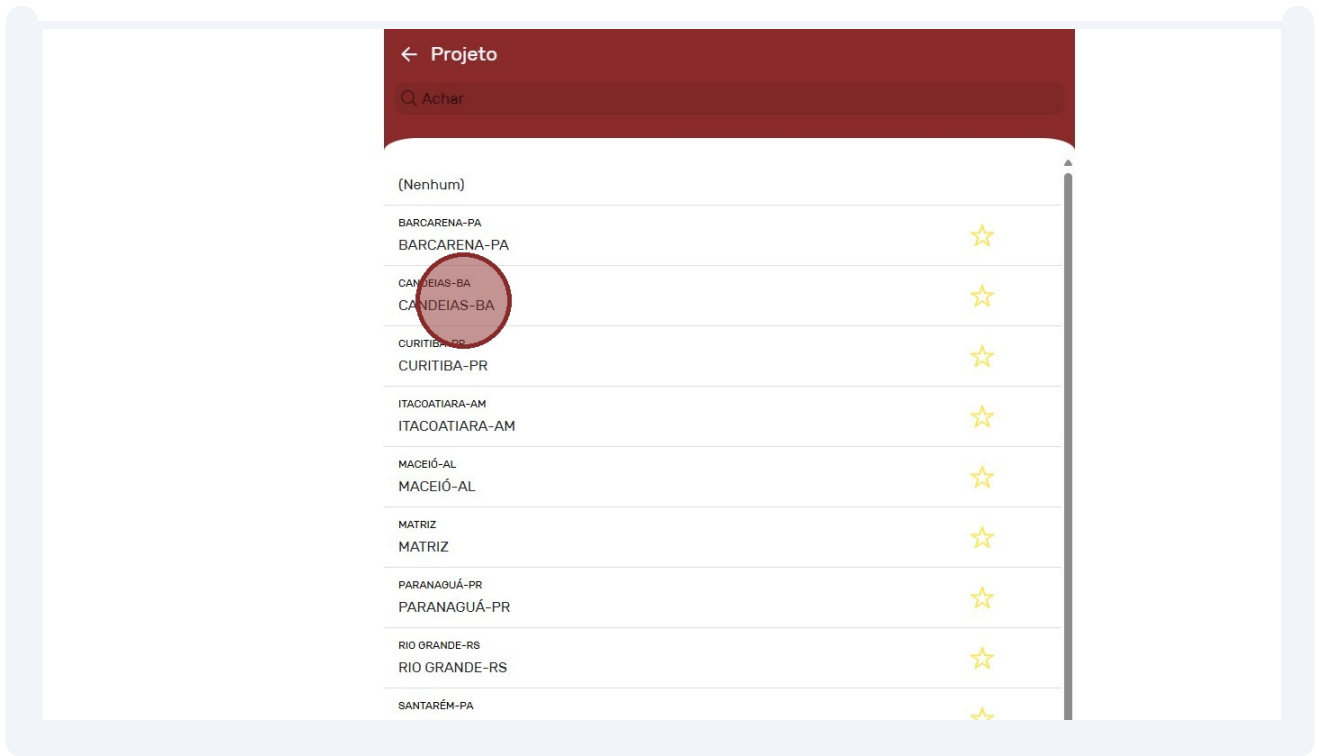
País
BR • Brasil >

Moeda
BRL • Real >

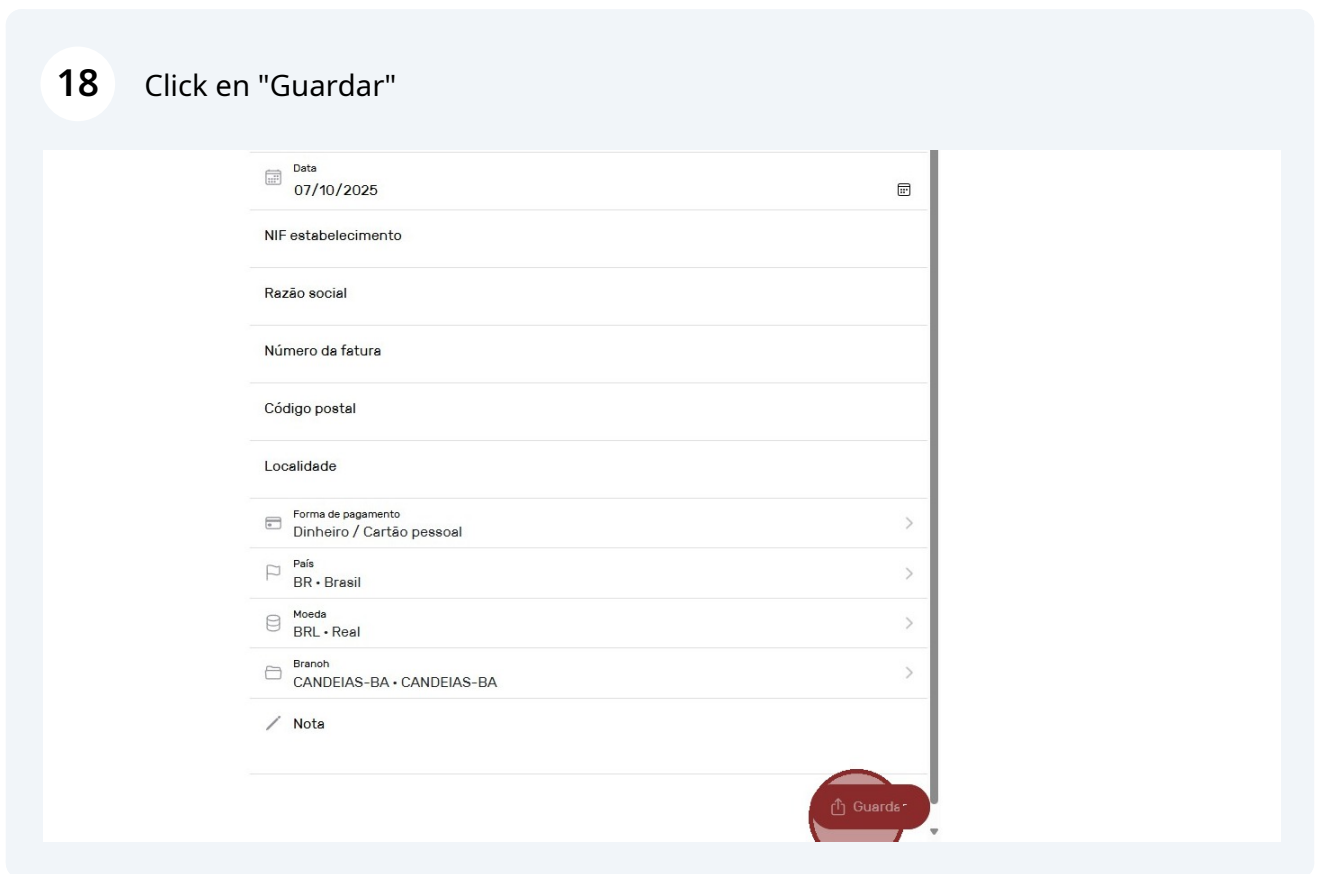
Branch
(Nenhum) **Requeridos** >

Nota

Guardar



18 Click en "Guardar"



19 Elija cómo cargar el comprobante y selecciónelo.

The screenshot shows a mobile application form with the following fields and options:

- Data:** 07/10/2025
- NIF estabelecimento:**
- Razão social:**
- Número da fatura:**
- Código postal:**
- Localidade:**
- Forma de pagamento:** Dinheiro / Cartão pessoal
- País:** BR - Brasil
- Moeda:** BRL - Real
- Branch:** CANDEIAS-BA - CANDEIAS-BA
- Nota:**

At the bottom right, there are two options for selecting a receipt: **Galeria** (highlighted with a red circle) and **Arquivo**. A **Guardar** (Save) button is located at the bottom center.